



**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v školskom roku 2023/2024**

Predkladá: PaedDr. Oľga Javorská, riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa 26.08.2024.
Prerokované v rade školy dňa 05.09.2024.

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obci Spišský Štiavnik **schváliť/neschváliť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024.

Mgr. Katarína Ondrušová, predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Spišský Štiavnik **schvaľuje/neschvaľuje** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v MŠ Hornádska 239, Spišský Štiavnik za školský rok 2023/2024.

Ing. Matúš Korheľ, starosta obce

Obsah

VYJADRENIE RADY ŠKOLY:	1
STANOVISKO ZRIAĐOVATEĽA:	1
VÝCHODISKÁ	2
A) ÚDAJE O ŠKOLE:.....	2
B) ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI:.....	3
C) INFORMÁCIA O ČINNOSTI RADY ŠKOLY	3
D) POČET DETÍ.....	4
E) POČET PEDAGOGICKÝCH, ODBORNÝCH A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV	6
F) ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV.....	7
G) INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI	7
H) INFORMÁCIE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MATERSKÁ ŠKOLA ZAPOJENÁ	9
I) INFORMÁCIE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE.....	9
J) INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY	9
K) INFORMÁCIE O OBLASTIACH, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, O OBLASTIACH, V KTORÝCH MÁ ŠKOLA NEDOSTATKY, VYPRACOVANÉ V SÚČINNOSTI S RADOU ŠKOLY.....	10
POČET DETÍ SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI:.....	11
POČET PRIJATÝCH DETÍ OD ŠKOLSKÉHO ROKA, V KTOROM SA SPRÁVA VYPRACÚVA.....	11

Východiská

Správa je spracovaná v zmysle:

- Zákona NR SR 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 5,
- Vyhlášky č. 526/2021 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo 17.12.2021, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z.z. z 18. 12. 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- Zasadání a činnosti Rady školy,
- Koncepcie materskej školy,
- ŠkVP „Prečo je príroda farebná...“,
- Plánu práce školy v školskom roku 2023/2024.

a) Údaje o škole:

Názov školy: Materská škola

Adresa školy: Hornádska 239, 059 14 Spišský Štiavnik,

Telefónne číslo školy: 052/7785811,

Webové sídlo: nie je zriadené

Adresa elektronickej pošty: msspisskystiavnik@gmail.com,

Mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie:

- riaditeľka MŠ – PaedDr. Oľga Javorská,
- zástupkyňa riaditeľky MŠ – Bc. Katarína Galovičová,

Mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy a jej adresa elektronickej pošty:

- predseda RŠ, pedagogický zamestnanec – Mgr. Katarína Ondrušová,
- člen RŠ, nepedagogický zamestnanec – Helena Hudzíková,
- člen RŠ, pedagogický zamestnanec – Mgr. Tamara Šotysová,
- člen RŠ, zákonný zástupca – Ing. Daniela Gurová,
- člen RŠ, zákonný zástupca – Bc. Monika Vnenčáková,
- delegovaný člen RŠ zriaďovateľa Obce Spišský Štiavnik – Mgr. Art. Marcel Dulovič,
- delegovaný člen RŠ zriaďovateľa Obce Spišský Štiavnik – Bc. Martina Galovičová.

b) Údaje o zriaďovateľovi:

Názov: Obec Spišský Štiavnik,

Sídlo: Hornádska 241, 059 14 Spišský Štiavnik,

Telefónne číslo: 052/7785811, 0905 576954,

Adresa elektronickej pošty: obec@spisskystiavnik.sk,

c) Informácia o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľky MŠ:

Rada školy v školskom roku 2023/2024:

12.09.2023

- Rada školy berie na vedomie nového člena rady školy za rodičov

12.9.2023

- Rada školy prerokovala Školský poriadok
- Rada školy prerokovala ŠkVP „Prečo je príroda farebná...“
- Rada školy prerokovala a vyjadrila sa bez námietok ku Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2022/2023
- Rada školy schvaľuje Plán stretnutí na šk. rok 2022/2023, ktorý bude zvolávaný aj podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek MŠ a členov RŠ

- Rada školy sa informuje o stave požiadavky na detské ihrisko pri komunitnom centre

09.11.2023

Prijaté uznesenia:

- Rada školy prerokovala Školský poriadok MŠ Spišský Štiavnik bez pripomienok

07.02.2024

Prijaté uznesenia:

- voľby zástupcov nepedagogických zamestnancov do Rady školy
- voľby zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy
- voľby zástupcov rodičov (zákonných zástupcov) do Rady školy

07.02.2024

Prijaté uznesenia:

- voľby (opakované) zástupcov rodičov (zákonných zástupcov) do Rady školy

09.02.2024

- ustanovujúce zasadnutie Rady školy pri Materskej škole, Hornádska 239, Spišský /Štiavnik
- voľba predsedu Rady školy pri MŠ Spišský Štiavnik

21.03.2024

Prijaté uznesenia:

- Rada školy zvolila predsedu (opakovane) a podpredsedu Rady školy
- Rada školy prerokovala Štatút Rady školy pri Materskej škole Spišský Štiavnik

13.06.2024

Prijaté uznesenia:

- Rada školy prerokovala počet novoprijatých detí v školskom roku 2024/2025
- Rada školy prerokovala počet všetkých detí v školskom roku 2024/2025
- Rada školy prerokovala počet tried v školskom roku 2024/2025
- Rada školy berie na vedomie informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
- Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi na schválenie „Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja materskej školy za školský rok 2023/2024“

- Rady školy prerokovala a vyjadrila sa k informáciám o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky ako podklad k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2023/2024

Pedagogická rada školy v školskom roku 2023/2024 zasadala 4 krát:

21.08.2023

Prijaté uznesenia 4/2023:

Pg zamestnanci berú na vedomie:

- organizáciu školského roka
- informácie z prerokovaných dokumentov: diagnostika, Plán práce školy, Školský poriadok, Plán profesijného rozvoja a Štruktúru karietových pozícií, Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti 2022/2023, Školský vzdelávací program,, Prečo je príroda farebná...“, Podmienky prijímania detí do MŠ

Ukladá:

- dodržiavať pracovný čas, pracovnú náplň
- organizovať akcie podľa Plánu práce školy
- riadiť sa platnými právnymi predpismi a legislatívou
- eliminovať mobilné telefóny na pracovisku na súkromné účely

6.11.2023

Prijaté uznesenia 5/2023:

Pg zamestnanci berú na vedomie:

- organizačne zabezpečiť vianočný jarmok 02.12.2023 od 14:00 do 20:00 hod v urbárskom dome
- príchod Mikuláša 05.12.2023
- naďalej individuálne študovať literatúru a webové stránky súvisiace s edukáciou a profesiou učiteľa v predprimárnom vzdelávaní
- naďalej držiavať pracovný čas, pracovnú náplň, pracovať v tvorivej, príjemnej atmosfére

Ukladá:

- organizačne zabezpečiť naplánované akcie z Plánu práce školy, za ktoré sú zodpovedné učiteľky v triedach

02.02.2024

Prijaté uznesenia 1/2024:

Pg zamestnanci berú na vedomie:

- sledovať aktuálne ponuky vzdelávaní a pracovať na osobnostnom rozvoji
- podľa polročného hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu sa zamerať na nedostatky v edukačnom procese a učení detí v jednotlivých triedach a pracovať na ich odstránení

Ukladá:

- organizačne zabezpečiť plánované akcie podľa PPŠ
- zúčastniť sa zápisu detí do 1. ročníka ZŠ

31.05.2024

Prijaté uznesenia 2/2024:

Pg zamestnanci berú na vedomie:

- rozlúčka s predškolákmi, odovzdávanie darčiekov
- organizácia prevádzky počas prázdnin, plán dovolení počas letných prázdnin
- odovzdávanie koncoročného hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu

Ukladá:

- organizačne zabezpečiť akciu – Rozlúčka s predškolákmi
- organizačne zabezpečiť prevádzku počas letných prázdnin
- ukončenie a odovzdanie triednej dokumentácie, diagnostika
- príprava tried a priestorov na letné upratovanie a dezinfekciu
- vyplnenie anonymného dotazníka- vedúci zamestnanec- riaditeľka MŠ, zástupkyňa riaditeľky MŠ

Počet tried v šk. roku 2023/2024: 4 (2 triedy celodenné, 2 triedy poldenné),

d) **Počet detí:** 79,

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie: 52, z toho počet detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania: 9,

e) **Počet pedagogických, odborných a ďalších zamestnancov**

Pedagogický zamestnanci: 8,

Odborní zamestnanci: 1,

Nepedagogický zamestnanci: 5,

Spolu zamestnancov: 14.

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Učiteľky MŠ (vrátane riaditeľky a zástupkyne MŠ): nekvalifikované 0, kvalifikované 6, z toho 3 SPZ a 3 PZ s 1. atestáciou.

Pedagogický asistenti (projekt NP POP 3): nekvalifikovaní: 1 kvalifikovaní: 1, z toho 2 SPZ.

Odborní zamestnanci: kvalifikovaní: 1, z toho 1 SPZ

g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Termín	Aktivita
September, Október, November	<ul style="list-style-type: none">- „Čo nám jeseň prináša“ – zážitkové učenie- aktivity zamerané na pozorovanie ročného obdobia v jeseni, zber ovocia a zeleniny, prírodnín a práca s nimi, exkurzia v klube dôchodcov- ukážka vypestovanej zeleniny a ovocia starkými z obce. (všetky triedy)- Aktivity zamerané na silu vetra a pohyb. (1. a 2. trieda)- „ Jesenná slávnosť“ – spojená s programom pre starých rodičov detí v materskej škole, pre klub dôchodcov v obci formou tvorivých dielní- vystúpenie detí, tvorivé dielne- výroba jesenných vencov, darčeky pre starých rodičov. (1. a 2. trieda)- Spoločné stretnutie rodičov a detí - dopoludnie s rodičmi v MŠ. (3. a 4. trieda)- „Šantenie so šarkanom“ – výroba a púšťanie šarkanov na družstevnom kopci s rodičmi (1. a 2. trieda)- „ Jesenná slávnosť“- jesenný program pre rodičov, ochutnávka ovocia a zeleniny, tvorivé dielne- výroba ovocia a zeleniny do košíka, diskotéka s rodičmi. (3. a 4. trieda)- „Jesenné upratovanie“ – aktivity pre deti súvisiace so zberom a separovaním odpadu, upratovanie v okolí MŠ. (všetky triedy)- „Deň materských škôl na Slovensku“ – pohybové aktivity v exteriéri MŠ- skákací hrad - podpora sociálnej interakcie prostredníctvom hry a pohybu. (všetky triedy)- „Deň zdravej výživy“- aktivity zamerané na rozlišovanie a pomenovanie plodov dozrievajúcich na jeseň a ich význam pre zdravie človeka jeho konzumovaním. (všetky triedy)
December, Január, Február	<ul style="list-style-type: none">- „Čo nám zima prináša“ – zážitkové učenie- aktivity zamerané na pozorovanie ročného obdobia zima, starostlivosť o prírodu a zvieratká v zime, aktivity zamerané na pozorovanie a skúmanie prírodných javov-

Termín	Aktivita
	<p>topenie a tuhnutie. (všetky triedy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikulášsky deň v MŠ – predpríprava na vianočné obdobie, program pre Mikuláša – rozprávka o Vianociach a anjeloch, odovzdanie darčiekov. (1. a 2. trieda) - Mikuláš - program pre rodičov a Mikuláša, výroba vianočných ozdôb s rodičmi, posedenie a rozdávanie darčiekov. (3. a 4. trieda) - „Tešíme sa na Vianoce“ – vianočný jarmok v obci“ - príprava na vianočný jarmok v obci, výroba rôznych vianočných dekorácií, vystúpenie detí s vianočným programom v urbárskom dome, výroba vianočných pozdravov pre babičky a dedkov z domova dôchodcov Charitas presťahovaných do inej obce, odosielanie pozdravov poštou spolu s deťmi a aj listom pre Ježiška, pečenie perníkov. (1. a 2. trieda) - „Fašiangy, Karneval“ – karneval v MŠ – divadlo učiteliek - príprava karnevalových masiek s rodičmi- (3.a 4. trieda) - „Svet bez farieb“ - karneval - pohybové hry, prezentovanie masiek v MŠ. (1. a 2. trieda) - „Sférické kino“- Oceanárium – deti získali vedomosti o podmorskom svete živočíchov. (všetky triedy) - „Zimné športy“ – otužovanie vplyvom prírodných činiteľov – vzduch, sneh, chlad, aktivity pre deti zamerané na zimné športy. (všetky triedy)
Marec, Apríl	<ul style="list-style-type: none"> - „Čo nám jar prináša“ – zážitkové učenie – aktivity zamerané na pozorovanie a starostlivosť o rastliny, sadenie fazuľky a jahôd. Skúmanie a pozorovanie rastu fazule bez svetla, vody, vzduchu. (všetky triedy). - Aktivity zamerané na prírodné javy – vyparovanie, teplo, svetlo. (1.a 2. trieda) - „Návšteva knižnice“ – vytváranie si pozitívneho vzťahu ku knihám. (všetky triedy) - „Rozprávkový kufrík“ – divadlo učiteliek O Červenej čiapočke, dramatizácia rozprávky s deťmi. (1. a 2. trieda) - divadielko pre deti „O pampúšikovi“. (3. a 4. trieda) - „Veľkonočné tradície“ – poznávanie tradícií pletenia košíkov a veľkonočných korbáčov z vrbového prútia, maľovanie vajčiek rôznou technikou. (1. a 2. trieda) - „Deň zeme, Deň vody“ – aktivity zamerané na ochranu životného prostredia. Prezentovanie svojich nápadov na zlepšenie životného prostredia, oboznámenie sa s rôznymi zdrojmi vody, pohybové aktivity zamerané na zber, triedenie rôznych druhov odpadu, ochrana a úžitok z nevyužitej vody. (všetky triedy)
Máj, Jún	<ul style="list-style-type: none"> - „Čo nám leto prináša“ – zážitkové učenie – aktivity zamerané na pozorovanie a starostlivosť o prírodu v lete, identifikácia zdravie

Termín	Aktivita
	<p>ohrozujúcich situácií pri pobyte v prírode v lete. (všetky triedy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivity zamerané na prírodné javy svetlo a tieň. (1. a 2. trieda) - „Deň rodiny“ – program predškolákov na uvítanie rodičov, oslava Dňa rodiny, spoločné súťaže rodičov s deťmi, diskotéka, pohostenie, rozdávanie darčiekov. (1. a 2. trieda) - „Deň rodiny“ – program pre rodičov, spoločné hry detí a rodičov v exteriéry, pohostenie. (3 a.4. trieda) „Máme sviatok“ – aktivity k MDD – oslava spojená s jazdou na koňoch, bublifuková diskotéka, odovzdávanie darčiekov. (1. a 2. trieda) - oslavy MDD – pohybové aktivity pre deti. (3. a 4. trieda) - „Noc v MŠ“ – hľadanie pokladu, baterková šou, pyžamová party. (2. trieda) - „Rozlúčka s predškolákmi“ – odovzdávanie osvedčení o získaní predprimárneho vzdelávania a darčiekov. (2.3.4. trieda)

h) Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

- NP POP 3 (podpora pomáhajúcich profesií) : od 09/2023 do 08/2024, projekt je zameraný na financovanie podporných profesií v školstve, pomáha udržať pozície v školských podporných tímov- v našej MŠ- pedagogických a rodičovských asistentov, odborného zamestnanca,
- Školské mlieko: trvá celý školský rok, projekt dotovaný z EÚ, cieľom je zlepšiť zdravú výživu detí,
- Školské ovocie: trvá celý školský rok, projekt dotovaný z EÚ, cieľom je zlepšiť zdravú výživu detí.

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2023/2024 nebola v našej MŠ vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

MŠ je štvortriedna. Dve triedy sú s celodennou prevádzkou a dve triedy s poldennou prevádzkou. Triedy s celodennou prevádzkou sa nachádzajú v budove materskej školy a triedy s poldennou prevádzkou sa nachádzajú v budove komunitného centra, kde nateraz slúžia ako náhradné priestory na poskytovanie povinného predprimárneho vzdelávania. Triedy s poldennou prevádzkou sú vybavené novým nábytkom, novými didaktickými a učebnými pomôckami, hračkami, účelovými IKT – interaktívna tabuľa, kopírka, notebook, je tam zavedený internet. V každej triede

s celodennou prevádzkou je herňa, spálňa a sociálne zariadenie, pri každej triede je šatňa. V budove MŠ je telocvičňa, ktorá je veľmi dobre vybavená telovýchovným náradím a náčiním, ďalej je tu jedáleň, riaditeľňa, miestnosť na prezlečenie pre personál so sociálnym zariadením a výdajná kuchyňa. Školský dvor je priestranný. Vo všetkých triedach materskej školy sú vytvorené podmienky pre celkovú pohodu detí. Hrové a edukačné centrá v triedach sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí, ako aj na plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Učebné a didaktické pomôcky sú rozmanité a priebežne sa podľa finančných možností dopĺňajú, tak isto aj digitálne technológie. Školská knižnica sa dopĺňa detskou literatúrou, aktuálnymi odbornými publikáciami a metodickými príručkami.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky, vypracované v súčinnosti s radou školy

Oblasti, v ktorých dosahuje škola dobré výsledky:

- pozitívna socio-emocionálna klíma v materskej škole, príjemná atmosféra v triedach,
- ŠKVP „Prečo je príroda farebná...“ prispôsobený podmienkam a potrebám materskej školy,
- funkčná spolupráca so zriaďovateľom,
- kvalitná, fungujúca tímová spolupráca zamestnancov MŠ,
- kreativita a iniciatíva pedagogických zamestnancov,
- naplnená kapacita MŠ,
- plnohodnotná výchovno-vzdelávacia činnosť počas všetkých organizačných foriem dňa, v ktorej pedagogickí zamestnanci zohľadňujú individuálny prístup pre každé dieťa v spontánnom i zámernom edukačnom procese,
- modernizácia učebných, didaktických a IT pomôcok,
- aktívna spolupráca materskej školy so ZPP,
- náklonnosť a otvorenosť inklúzií pedagogickými zamestnancami,
- odstraňovanie rečovej bariéry u rómskych detí a dosahovanie lepších výchovno-vzdelávacích výsledkov u týchto detí v spolupráci s rodičovskými a pedagogickými asistentmi z projektu POP 3

Oblasti, v ktorých má škola nedostatky:

- nie je zriadená webová stránka materskej školy,
- zvýšená psychická záťaž učiteliek pracujúcich v triedach v KC – agresívne správanie rodičov detí z MRK, slovné útoky na zamestnancov, vyhrážanie, klamstvá a vymýšľanie zo strany rodičov a šírenie dezinformácií medzi sebou,
- zanedbaná starostlivosť o deti – častý výskyt pedikulózy a iných infekčných ochorení (blchy, svrab, ploštice) u detí z MRK

Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: deti zo SZP – 41

Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva: 54