



**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
v školskom roku 2024/2025**

Predkladá: PaedDr. Oľga Javorská, riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa 20.08.2025.  
Prerokované v rade školy dňa 10.09.2025.

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obci Spišský Štiavnik **schváliť/neschváliť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025.

Mgr. Katarína Ondrušová, predseda Rady školy

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Spišský Štiavnik **schvaľuje/neschvaľuje** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v MŠ Hornádska 239, Spišský Štiavnik za školský rok 2024/2025.

Ing. Matúš Korheľ, starosta obce

# Obsah

<b>VYJADRENIE RADY ŠKOLY:</b> .....	<b>1</b>
<b>STANOVISKO ZRIAĐOVATEĽA:</b> .....	<b>1</b>
<b>VÝCHODISKÁ</b> .....	<b>2</b>
A) ÚDAJE O ŠKOLE:.....	2
B) ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI:.....	3
C) INFORMÁCIA O ČINNOSTI RADY ŠKOLY .....	3
D) POČET DETÍ.....	7
E) POČET PEDAGOGICKÝCH, ODBORNÝCH A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV .....	7
F) ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV.....	7
G) INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI .....	8
H) INFORMÁCIE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MATERSKÁ ŠKOLA ZAPOJENÁ .....	10
I) INFORMÁCIE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE.....	11
J) INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY .....	11
K) INFORMÁCIE O OBLASTIACH, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, O OBLASTIACH, V KTORÝCH MÁ ŠKOLA NEDOSTATKY, VYPRACOVANÉ V SÚČINNOSTI S RADOU ŠKOLY.....	11
POČET DETÍ SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI:.....	12
POČET PRIJATÝCH DETÍ OD ŠKOLSKÉHO ROKA, V KTOROM SA SPRÁVA VYPRACÚVA.....	12

## Východiská

Správa je spracovaná v zmysle:

- Zákona NR SR 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 5,
- Vyhlášky č. 526/2021 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo 17.12.2021, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z.z. z 18. 12. 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- Zasadání a činnosti Rady školy,
- Koncepcie materskej školy,
- ŠkVP „Prečo je príroda farebná...“ ,
- Plánu práce školy v školskom roku 2024/2025.

### a) Údaje o škole:

Názov školy: Materská škola

Adresa školy: Hornádska 239, 059 14 Spišský Štiavnik,

Telefónne číslo školy: 052/7785811,

Webové sídlo: nie je zriadené

Adresa elektronickej pošty: [msspisskystiavnik@gmail.com](mailto:msspisskystiavnik@gmail.com),

Mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie:

- riaditeľka MŠ – PaedDr. Oľga Javorská,
- zástupkyňa riaditeľky MŠ – Bc. Katarína Galovičová,

Mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy a jej adresa elektronickej pošty:

- predseda RŠ, pedagogický zamestnanec – Mgr. Katarína Ondrušová,
- člen RŠ, nepedagogický zamestnanec – Helena Hudzíkova,
- člen RŠ, pedagogický zamestnanec – Mgr. Tamara Šotysová,
- člen RŠ, zákonný zástupca – Ing. Daniela Gurová,
- člen RŠ, zákonný zástupca – Bc. Monika Vnenčáková,
- delegovaný člen RŠ zriaďovateľa Obce Spišský Štiavnik – Mgr. Art. Marcel Dulovič,
- delegovaný člen RŠ zriaďovateľa Obce Spišský Štiavnik – Bc. Martina Galovičová.

#### **b) Údaje o zriaďovateľovi:**

Názov: Obec Spišský Štiavnik,

Sídlo: Hornádska 241, 059 14 Spišský Štiavnik,

Telefónne číslo: 052/7785811, 0905 576954,

Adresa elektronickej pošty: [obec@spisskystiavnik.sk](mailto:obec@spisskystiavnik.sk),

#### **c) Informácia o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľky MŠ:**

**Rada školy v školskom roku 2024/2025:**

5.9.2024

Prijaté uznesenia:

- Rada školy prerokovala Školský poriadok MŠ Spišský Štiavnik a Dodatok č. 1 ku školskému poriadku
- Rada školy prerokovala ŠkVP „Prečo je príroda farebná...“
- Rada školy prerokovala a vyjadrila sa bez námietok ku Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2023/2024
- Rada školy schvaľuje Plán stretnutí na šk. rok 2024/2025, ktorý bude zvolávaný aj podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek MŠ a členov RŠ

29.1.2025

Prijaté uznesenia:

- Rada školy prerokovala Dodatok č. 2 k školskému poriadku MŠ Spišský Štiavnik: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

24.3.2025

Otváranie obálok k výberovému konaniu na funkciu riaditeľky materskej školy: Do výberového konania sa prihlásila jedna uchádzačka, ktorá splnila požadovane kritériá a bude pozvaná na výberové konanie.

3.4.2025

Prvé stretnutie pred výberovým konaním na funkciu riaditeľky materskej školy: Členovia sa dohodli na verejnom hlasovaní výberového konania na funkciu riaditeľky materskej školy

3.4.2025

Výberové konanie na funkciu riaditeľa Materskej školy, Hornádska 239, Spišský Štiavnik

Prijaté uznesenie:

- Na základe výsledkov výberového konania Rada školy navrhuje zriaďovateľovi nevyemenovanie kandidátky do funkcie riaditeľa Materskej školy, Hornádska 239, Spišský Štiavnik

10.6.2025

Prijaté uznesenia:

- Rada školy prerokovala počet novoprijatých detí v školskom roku 2025/2026
- Rada školy prerokovala počet všetkých detí v školskom roku 2025/2026
- Rada školy prerokovala počet tried v školskom roku 2025/2026
- Rada školy berie na vedomie informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
- Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi na schválenie „Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja materskej školy za školský rok 2024/2025“
- Rada školy prerokovala a vyjadrila sa k informáciám o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky ako podklad k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2024/2025

**Pedagogická rada školy** v školskom roku 2024/2025 zasadala 5 krát:

26.8.2024

Prijaté uznesenia 3/2024:

Berú na vedomie:

- prípravu tried, šatní a chodieb
- organizáciu školského roka
- informácie z prerokovaných dokumentov: diagnostika, Plán práce školy, Školský poriadok, Plán profesijného rozvoja a Štruktúru kariérových pozícií, Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, Školský vzdelávací program, Podmienky prijímania detí do MŠ
- hlásiť deti neplniace povinné predprimárne vzdelávanie triednymi učiteľkami
- kontaktovať zdravotnú službu v prípade častého výskytu pedikulózy

Ukladá:

- dodržiavať pracovný čas, pracovnú náplň
- absolvovať BOZP pre novoprijatých pedagogických zamestnancoch
- organizovať akcie podľa Plánu práce školy
- riadiť sa aktuálne platnými právnymi predpismi a legislatívou, príručkami a dokumentmi

16.9.2024

Prijaté uznesenia 4/2024:

Berú na vedomie:

- rozvíjať svoje profesijné kompetencie rôznymi metódami a napredovať tak v osobnom a profesijnom raste
- pravidelne prehodnocovať individuálne potreby osobného profesijného rozvoja v rámci sebahodnotenia a externého hodnotenia
- zúčastniť sa vzdelávania podľa osobného plánu profesijného rozvoja

Ukladá:

- aktívne hľadať a využívať príležitosti pre svoj profesijný rast súvisiaci s rozvojom školy

26.11.2024

Prijaté uznesenia 5/2024:

Berú na vedomie:

- naďalej dodržiavať pracovnú náplň a pracovný čas

- naďalej individuálne študovať odbornú literatúru, absolvovať webináre, kurzy, školenia alebo vzdelávania a pracovať na svojom osobnostnom raste
- obmedziť používanie mobilných telefónov a iných IKT zariadení na pracovisku, iba v nevyhnutných prípadoch
- v prípade vzniku konfliktu alebo nezhody medzi zamestnancami – citlivo a interne problém vyriešiť

Ukladá:

- organizačne zabezpečiť naplánované akcie z Plánu práce školy – Mikuláš a vianočný program
- pedag. asistentky – pomáhať učiteľkám v procese vzdelávania pri neočakávaných situáciách
- komunikovať – učiteľ – asistent – sociálny pedagóg pri celostnom rozvoji detí

28.1.2025

Prijaté uznesenia 1/2025:

Berú na vedomie:

- sledovať aktuálne ponuky vzdelávaní a pracovať na osobnostnom rozvoji
- vypracovanie štvrťročných správ projektovými zamestnancami

Ukladá:

- organizačne zabezpečiť plánované akcie podľa PPŠ (Karneval, Knižnica, Veľká noc)
- organizačne zabezpečiť prevádzku počas jarných prázdnin
- organizačne zabezpečiť vypratanie skladu a priestorov s edukačným materiálom
- umiestniť dodatok č. 2 k školskému poriadku na viditeľné a dostupné miesto pre zákonných zástupcov v oboch budovách
- podľa polročného hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu sa zamerať na nedostatky v edukačnom procese v jednotlivých triedach a pracovať na ich odstránení
- spolupracovať a pomôcť rodičovským asistentkám pri príprave štvrťročných správ pedagogickými asistentkami

5.6.2025

Prijaté uznesenia 2/2025:

Berú na vedomie:

- rozlúčka s predškólákmi, odovzdávanie darčiekov
- organizácia prevádzky počas prázdnin, plán dovolení počas letných prázdnin
- ukončenie adaptačného vzdelávania
- riešenie sporov a konfliktov na pracovisku

Ukladá:

- organizačne zabezpečiť akciu – Rozlúčka s predškólákmi
- organizačne zabezpečiť akciu – Bublínková show
- organizačne zabezpečiť akciu – Výlet do ZOO
- organizačne zabezpečiť prevádzku počas letných prázdnin
- ukončenie a odovzdanie triednej dokumentácie a diagnostiky
- príprava tried a priestorov na letné upratovanie a dezinfekciu
- vyplnenie anonymného dotazníka- vedúci zamestnanec- riaditeľka MŠ, zástupkyňa riaditeľky MŠ
- ukončenie adaptačného vzdelávania začínajúcim pedagogickým zamestnancom
- udržiavať tvorivú, aktívnu a pozitívnu klímu na pracovisku
- komunikovať o problémoch

**Počet tried v šk. roku 2023/2024:** 4 (2 triedy celodenné, 2 triedy poldenné),

**d) Počet detí:** 81,

**Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie:** 58, z toho počet detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania: 2,

**e) Počet pedagogických, odborných a ďalších zamestnancov**

Pedagogický zamestnanci: 8,

Odborní zamestnanci: 1,

Nepedagogický zamestnanci: 5,

Spolu zamestnancov: 14.

**f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Učiteľky MŠ (vrátane riaditeľky a zástupkyne MŠ): nekvalifikované 1(doplnila si kvalifikáciu v máji 2025), kvalifikované 5, z toho 2 ZPZ (adaptačné vzdelávanie ukončené v júni 2025),2 SPZ a 2 PZ s 1. atestáciou.

Pedagogickí asistenti (projekt NP POP 3): nekvalifikovaní: 0, kvalifikovaní: 2, z toho 2 SPZ.

Odborní zamestnanci: kvalifikovaní: 1, z toho 1 s 1. atestáciou.

### g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Termín	Aktivita
September, Október, November	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Čo nám jeseň prináša“ - zážitkové učenie - aktivity zamerané na pozorovanie ročného obdobia v jeseni, zber jesenných plodov, prírodnín a práca s nimi, exkurzia v klube dôchodcov - ukážka vypestovanej zeleniny a ovocia starkými v obci, ochutnávka sladkého kvásku (všetky triedy)</li> <li>- „Prednáška v KC“ pre rodičov - Zdravé regióny – téma: pedikulóza</li> <li>- spoločné stretnutie rodičov a detí v MŠ - návšteva rodičov v MŠ za účelom oboznámenia sa s prostredím MŠ, dohoda o dodržiavaní pravidiel dochádzky a spolupráce (3. a 4. trieda)</li> <li>- „Deň úcty k starším“ - vystúpenie pre starkých - jubilantov z obce v urbárskej sále (2. trieda),</li> <li>- program pre starých rodičov detí v materskej škole - tvorivé dielne - výroba jesenných dekorácií - ježkovia zo zemiakov, tekvičky, súťaže - oberanie jablák a hrušiek, zbieranie gaštanov na čas, posedenie pri čaji, diskotéka pre starkých, odovzdávanie darčiekov. (1. a 2. trieda).</li> <li>- „Zdravé ovocie a zelenina“- aktivity zamerané na rozlišovanie plodov dozrievajúcich na jeseň a ich význam pre zdravie človeka. (všetky triedy)</li> <li>- „Deň zdravej výživy“- divadlo učiteliek - Zubček- triedenie zdravých a nezdravých potravín, súťaže, triedenie ovocia a zeleniny – „Čo musím jesť, aby som bol zdravý“, pohybové aktivity k piesni Zubček. (1. a 2. trieda)</li> <li>- „Zdravé ovocie a zelenina“- spoločná akcia s rodičmi, pomenovanie ovocia a zeleniny, výroba ježkov, odtlačanie ovocia, ochutnávka ovocno-zeleninových šalátov a nátierok. (3. a 4. trieda)</li> <li>- „Šarkaniáda“ - výroba a púšťanie šarkanov na družstevnom kopci. (všetky triedy)</li> <li>- „Jesenné upratovanie“- aktivity pre deti súvisiace so zberom a separovaním odpadu v jeseni, upratovanie v okolí MŠ, hrabanie lístia na ŠD, naberanie do odpadových vriec určených na biokompost, separovanie odpadu z dvora. (všetky triedy)</li> <li>- „Deň materských škôl na Slovensku“ - výchovný koncert pre MŠ- Stanislav Gaľa, spoznaj ľudové hudobné nástroje - spev a hra na ľudových hudobných nástrojoch. (všetky triedy)</li> </ul>
December,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Čo nám zima prináša“ - zážitkové učenie - aktivity zamerané na</li> </ul>

Termín	Aktivita
Január, Február	<p>pozorovanie ročného obdobia zima, starostlivosť o vtáčiky a zvieratká v zime, identifikovanie rôznorodosti živočíšnej ríše, staranie sa o vtáčikov v zime, výroba vtáčích dobrôt. (všetky triedy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivity zamerané na pozorovanie a skúmanie prírodných javov - topenie a tuhnutie. (všetky triedy)</li> <li>- „Mikulášsky deň v MŠ“ - spoločné stretnutie Mikuláša a detí, vystúpenie detí s vianočným programom, odovzdávanie darčiekov. (všetky triedy)</li> <li>- „Vôňa Vianoc“- výroba perníkového cesta- identifikovanie surovín na výrobu perníkového cesta, vianočné pečenie a zdobenie perníkov spoločne s deťmi - výroba vianočných pozdravov (všetky triedy)</li> <li>- „Vianočná pošta“ - deti písali List Ježiškovi (všetky triedy)</li> <li>- výroba vianočných pozdravov pre starkých po celom Slovensku - MŠ získala certifikát pisateľa Vianočnej pošty. (1. a 2. trieda)</li> <li>- „Vianoce - čas radosti“ - vianočný program, besiedka - spoločné stretnutie a posedenie s rodičmi, odovzdávanie darčiekov (1.a 2. trieda).</li> <li>- „Tešíme sa na karneval“ - divadlo učiteliek „O troch srdiečkach“, prezentácia karnevalových masiek, pohybové aktivity, diskotéka. (1. a 2. trieda)</li> <li>- „Tešíme sa na karneval“- spoznávanie známych rozprávok a rozprávkových postáv, karnevalové súťaže. (3. a 4. trieda)</li> <li>- „Divadlo slniečko“- „Abeceda Zdravia“- interaktívne predstavenie zamerané na zdravý životný štýl, deti boli zapojené do deja prostredníctvom pesničiek.</li> </ul>
Marec, Apríl	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Čo nám jar prináša“ - zážitkové učenie - aktivity zamerané na pozorovanie a starostlivosť o rastliny, sadenie fazuľky, mäty a jahôd.</li> <li>- Aktivita Fazuľka - Skúmanie a pozorovanie rastu fazule bez svetla, vody, vzduchu. (1. a 2. trieda)</li> <li>- „Kniha moja kamarátka“ - návšteva knižnice, vytváranie si pozitívneho vzťahu ku knihám, spoločné čítanie kníh s deťmi v centre počiatkovej čitateľskej gramotnosti. (všetky triedy)</li> <li>- „Recyklácia papiera“- zábavná aktivita, vyrábanie papiera z odpadového papiera. (1.a 2. trieda)</li> <li>- „Popletené rozprávky“ - divadlo učiteliek, rozvíjanie detskej fantázie a kreativity, dramatizácia správnych dejových postupov rozprávok s deťmi. (1. a 2. trieda)</li> <li>- divadlo pre deti „Tri prasiatka“ - divadlo učiteliek, reprodukovanie a dramatizovanie samotnej rozprávky deťmi. (3. a 4. trieda)</li> <li>- „Veľká noc“- ukončenie obdobia „Strom života tradičnými veľkonočnými zvykmi, maľovanie vajčiek - kraslíc rôznou technikou (1. a 2. trieda)</li> </ul>

Termín	Aktivita
	<p>- „Veľká noc“ - spoločné stretnutie s rodičmi, veľkonočné aktivity rodičov a detí. (3. a 4. trieda)</p> <p>- „Chránime si našu Zem“ - aktivity zamerané na ochranu životného prostredia v okolí MŠ, triedenie a separovanie nájdeneho odpadu. (všetky triedy)</p> <p>- „Modrá starenka“- interaktívny edukačný program realizovaný formou zážitkového učenia, ktorého cieľom bolo naučiť deti správne separovať a triediť odpad. (všetky triedy)</p>
Máj, Jún	<p>- „Čo nám leto prináša“ - zážitkové učenie - aktivity zamerané na pozorovanie a starostlivosť o prírodu v lete, identifikácia zdravia ohrožujúcich situácií pri pobyte v prírode v lete. (všetky triedy)</p> <p>- aktivity zamerané na prírodné javy svetlo a tieň. (1. a 2. trieda)</p> <p>- „Deň Matiek“ - program pre mamičky, pripravené básničky, pesničky, divadlo, tanec - odovzdávanie darčiekov - náramkov. (1. a 2. trieda)</p> <p>- „Pre moju mamu“- zapojenie predškolákov do výtvarnej súťaže, Podtatranské osvetové stredisko Poprad. (2. 3. a 4. trieda)</p> <p>- „Deň detí“ - aktivity k MDD - oslava spojená s aktivitami na skákacom hrade, športové súťaže, odovzdávanie diplomov, medailí a darčiekov (všetky triedy)</p> <p>- „Výstava bábik starej mamy“ - návšteva klubu dôchodcov, kde deti mohli vidieť rôzne typy starožitných bábik starých mám, ukážka kočíkov. (všetky triedy)</p> <p>- „Bublínková show“- zábavno-hudobný program pre deti spojený s bublinkovou show. (všetky triedy)</p> <p>- „Rozlúčka s predškolákmi“ - spoločné stretnutie s rodičmi, program spojený s rozlúčkou predškolákov, spoločné posedenie s rodičmi, súťaže a pohybové aktivity, jazda na koníkoch, (2. trieda)</p> <p>- „Výlet do ZOO“- spoznávanie zvierat žijúcich v ZOO, uvádzanie rozdielnych a podobných znakov a spôsob života. (3. a 4. trieda)</p> <p>- „Rozlúčka s predškolákmi“ - odovzdávanie osvedčení o získaní predprimárneho vzdelávania a darčiekov. (3. a 4. trieda)</p>

#### **h) Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená**

- NP POP 3 ( podpora pomáhajúcich profesií) : od 09/2024 do 08/2025, projekt je zameraný na financovanie podporných profesií v školstve, pomáha udržať pozície v školských podporných tímoch - v našej MŠ - pedagogických a rodičovských asistentov, odborného zamestnanca,
- Školské mlieko: trvá celý školský rok, projekt dotovaný z EÚ, cieľom je zlepšiť zdravú výživu detí,
- Školské ovocie: trvá celý školský rok, projekt dotovaný z EÚ, cieľom je zlepšiť zdravú výživu detí,

- Dental Alarm Mini: osvetový program pre materské školy, deti sa hravým spôsobom naučili čistiť si zuby správne, pravidelne a s radosťou, cieľ – zlepšiť stav ústneho zdravia na Slovensku, odborný garant – Curaprox.

**i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

V školskom roku 2024/2025 nebola v MŠ vykonaná inšpekcia.

**Informácie o priestorových podmienkach a materiálo-technických podmienkach školy**

MŠ je štvortriedna. Dve triedy sú s celodennou prevádzkou a dve triedy s poldennou prevádzkou. Triedy s celodennou prevádzkou sa nachádzajú v budove materskej školy a triedy s poldennou prevádzkou sa nachádzajú v budove komunitného centra, kde nateraz slúžia ako náhradné priestory na poskytovanie povinného predprimárneho vzdelávania. Triedy s poldennou prevádzkou sú vybavené novým nábytkom, novými didaktickými a učebnými pomôckami, hračkami, účelovými IKT – interaktívna tabuľa, kopírka, notebook, je tam zavedený internet. V každej triede s celodennou prevádzkou je herňa, spálňa a sociálne zariadenie, pri každej triede je šatňa. V budove MŠ je telocvičňa, ktorá je veľmi dobre vybavená telovýchovným náradím a náčiním, ďalej je tu jedáleň, riaditeľňa, miestnosť na prezlečenie pre personál so sociálnym zariadením a výdajná kuchyňa. Školský dvor je priestranný. Vo všetkých triedach materskej školy sú vytvorené podmienky pre celkovú pohodu detí. Hrové a edukačné centrá v triedach sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí, ako aj na plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Učebné a didaktické pomôcky sú rozmanité a priebežne sa podľa finančných možností dopĺňajú, tak isto aj digitálne technológie. Školská knižnica sa dopĺňa detskou literatúrou, aktuálnymi odbornými publikáciami a metodickými príručkami.

**j) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky, vypracované v súčinnosti s radou školy**

Oblasti, v ktorých dosahuje škola dobré výsledky:

- pozitívna socio-emocionálna klíma v materskej škole, príjemná atmosféra v triedach,

- ŠKVP „Prečo je príroda farebná...“ prispôsobený podmienkam a potrebám materskej školy,
- fungujúca a tímová spolupráca zamestnancov MŠ,
- kreativita a iniciatíva pedagogických zamestnancov,
- naplnená kapacita MŠ,
- plnohodnotná výchovno-vzdelávacia činnosť počas všetkých organizačných foriem dňa, v ktorej pedagogickí zamestnanci zohľadňujú individuálny prístup pre každé dieťa v spontánnom i zámernom edukačnom procese,
- modernizácia učebných, didaktických a IKT pomôcok,
- postupné odstraňovanie rečovej bariéry u rómskych detí v spolupráci s rodičovskými asistentmi z projektu POP 3.

Oblasti, v ktorých má škola nedostatky:

- zanedbaná starostlivosť o deti – častý výskyt pedikulózy a iných infekčných ochorení (blchy, svrab, ploštice) u detí z MRK,
- výchovno-vzdelávacia činnosť uskutočňovaná v dvoch budovách, sťažené riadenie pri úväzku riaditeľky MŠ,
- využívanie systému ospravedlňovania detí niektorými rodičmi z MRK,
- 5 ročné deti z MRK pri nástupe na povinné predprimárne vzdelávanie nehovoria vôbec po slovensky, nerozumejú po slovensky, iné len veľmi málo – sťažené podmienky pri práci.

**Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:** deti zo SZP – 47

**Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva:** 44