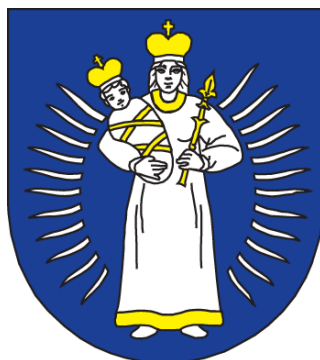


Prevádzkový poriadok pre prevádzku „Zberný dvor“



Dátum schválenia:	15.07.2025
Číslo uznesenia:	43/2026

Prevádzkovateľ: **Obec Spišský Štiavnik**

Obsluhu zabezpečuje: Martin Javorský

Kontakt na osobu zodpovednú za obsluhu Zberného dvora: tel. č.: **0911 477 040**

Prevádzková doba Zberného dvora:

Pondelok	14:00 – 18:00 hod.
Utorok	zatvorené
Streda	14:00 – 18:00 hod.
Štvrtok	zatvorené
Piatok	zatvorené
Sobota	Po osobnej konzultácii
Nedeľa	zatvorené

Poznámka: Zberný dvor je v tejto prevádzkovej dobe otvorený s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja. Pri naplnení kapacity Zberného dvora má právo poverená osoba pre daný deň alebo na dobu nevyhnutne nutnú z prevádzkových dôvodov Zberný dvor zatvoriť.

1. Technický opis zariadenia

Zberný dvor sa nachádza v obci Spišský Štiavnik na pozemku CKN parc. číslo 3911/23 a 3911/24 k.ú Spišský Štiavnik o výmere 530 a 26 m², ktorá je vo vlastníctve obce Spišský Štiavnik a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zák. č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zberný dvor sa skladá zo spevnenej plochy, oplotenia areálu, garáže a uzamykateľnej vstupnej brány.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje:

- Názov prevádzky
- Prevádzkovateľ
- Prevádzkový čas
- Zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť.
- Meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt.

V areáli Zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených veľkoobjemových kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácnosti vznikajúci na území obce Spišský Štiavnik.

Zložka komunálnych odpadov je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samotný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho

odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

Zmesový komunálny odpad je nevytriedený komunálny odpad, alebo komunálny odpad po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.

Zberný dvor je určený na bezplatné legálne dočasné uloženie niektorých zložiek komunálneho odpadu vznikajúceho na území obce Spišský Štiavnik z domácnosti pre fyzické osoby a občanov s trvalým pobytom v obci Spišský Štiavnik, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti.

2. Odpad, ktorý je možné odovzdať na zbernom dvore

1. **Objemný odpad** (katalógové číslo – **20 03 07**) je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho veľký rozmer uložiť do štandardnej zbernej nádoby, alebo jeho hmotnosť presahuje nosnosť štandardnej zbernej nádoby v rámci pravidelného zberu. Patria sem napr.: nábytky, dvere, skrine, postele, koberce a pod. Na zbernom dvore je možné uložiť výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených častí a atď.
2. **Drobný stavebný odpad** (katalógové číslo - **20 03 08**) je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, ani ohlásenie. Patria sem najmä (dlažba, omietka, okná bez skla, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridla pálená, škridla betónová, betónová suť alebo kamenivo. Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, zvyšky náterových hmôt a pod. Pôvodca alebo držiteľ drobného stavebného odpadu je povinný odpad vytriediť. Maximálne množstvo pre uloženie drobného stavebného odpadu jednorazovo, nie viac ako jeden prívesný vozík za osobným motorovým vozidlom, max. 500 kg. Na odváženie uvedeného množstva drobného stavebného odpadu bude vážený na váhe typ – Digitálna vozidlová váha Berger s nosnosťou až 1 500 kg.
Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba – podnikateľ, nejde o drobný stavebný odpad, ale o stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť na zbernom dvore.
3. **Plasty** (katalógové číslo – **20 01 39**) všetky druhy plastov, ktoré neobsahujú nečistoty. Na zbernom dvore je možné odovzdať plasty, väčšie kusy polystyrénu, ktoré sa ani po minimalizovaní nezmestia do bežnej nádoby, resp. vreca určeného na separovaný zber plastov v obci.
4. **Sklo** (katalógové číslo – **20 01 02**) biele a farebné sklo, ktoré nie je znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami, farbami. Na zberný dvor je možné odovzdať sklo, ktoré sa ani po minimalizovaní nezmestí do bežnej nádoby určenej na separovaný zber skla v obci (napr. sklenené tabule).
5. **Papier a lepenka (kartón)** /katalógové číslo - **20 01 01**) – každý druh papiera zbavený kovových a iných častí. Nepatrí sem papier znečistený ropnými látkami, farbami a pod. Na Zberný dvor je možné odovzdať papier, ktorý sa ani po minimalizovaní nezmestí do bežnej nádoby, resp. platového vreca určeného na separovaný zber papiera v obci.

6. **Biologicky rozložiteľný odpad** (katalógové číslo - 20 02 01) ako je pokosená tráva, lístie, zvyšky zeleniny a ovocia, konáre z orezávaných stromov v domácnostiach s maximálnym priemerom 50 mm.
7. **Šatstvo** (katalógové číslo - 20 01 10).
8. **Textílie** (katalógové číslo – 20 01 11).
9. **Obaly z kovu,** (katalógové číslo – 20 01 04).
10. **Jedlé oleje a tuky** (katalógové číslo – 20 01 25).

3. Odpad, ktorý nie je možné odovzdať na Zbernom dvore:

- Zberný dvor nie je určený na preberanie a ukladanie odpadu z podnikateľskej činnosti
- Zmesový komunálny odpad, ktorého zber podlieha iným pravidlám – je zabezpečovaný spoločnosťou Brantner Poprad s.r.o. v dvojtyždňových, intervaloch počas roka.
- Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky (chladničky, mrazničky, klimatizácie, zariadenia kde sa používajú chladiace média)
- Vyradené elektrické a elektronické zariadenia
- Nerozobratý nábytok
- Uhynuté zvieratá (kadávery) – na likvidáciu tohto odpadu sú určené špecializované firmy.

4. Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora:

- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu zberného dvora vizuálne zamestnancom zodpovedným za prevádzku zberného dvora.
- Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli. Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia, pričom je tento vybavený hasiacim prístrojom, sudom s pieskom, lopatou.
- V Zbernom dvore je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru na Zbernom dvore musí byť zaevidovaný..
- Poverený zamestnanec Zberného dvora musí byť riadne poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, , predovšetkým so zameraním na podmienky práce so separovanými odpadmi (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom, jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých mačiek a psov a pod.).
- V prípade výskytu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.) zamestnanec zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor a nahlási túto skutočnosť na políciu.

- Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnou váhou do 500 kg. Pri použití motorového vozidla je návštevník povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km /h v celom objekte..
- Návštevník zberného dvora v priestoroch zberného dvora sa môže pohybovať iba v sprievode zamestnanca, ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje ukladať odpad mimo areálu zberného dvora, rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore. Uložením odpadov na určené miesto v areáli zberného dvora sa Obec Spišský Štiavnik stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.
Obec Spišský Štiavnik si vyhradzuje právo nepriať odpad, ktorý je na základe posúdenia zamestnanca zberného dvora:
 - Silne znečistený
 - Obsahuje nebezpečné a nepovolené látky
 - Obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania tohto Prevádzkového poriadku
 - Ak odovzdávané množstvo presahuje primerané množstvo (napr. drobný stavebný odpad a pod.)
 - Je podozrenie že osoba nie je pôvodcom odpadu (nie je fyzickou osobou, je podnikateľom a pod.)
 - Obec Spišský Štiavnik si ďalej vyhradzuje právo nepriať odpad v prípade technickej alebo inej poruchy , alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad bezpečne uložiť v priestoroch zberného dvora.

5. Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu:

- Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan obce Spišský Štiavnik povinný prihlásiť sa u zamestnanca zberného dvora a je povinný riadiť sa jeho pokynmi.
- Ďalej je občan obce Spišský Štiavnik povinný preukázať sa zamestnancovi zberného dvora platným občianskym preukazom na zápis o uskladnení odpadu.
- V knihe dovozov odpadu pre štatistické vyhodnocovanie bude zapísané meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu, evidenčné číslo motorového vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu na zberný dvor a čas odchodu.
- Návštevník zberného dvora je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Dovezený a vytriedený odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto tak, aby bol čo najviac minimalizovaný. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
- Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky pokyny a upozornenia zamestnanca zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží pokyny

zamestnanca zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Spišský Štiavnik, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.

6. Zamestnanec zberného dvora zabezpečuje nasledovne činnosti:

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky odpadu, zaznamená všetky potrebné údaje do evidenčného listu návštevníkov zberného dvora a skontroluje druh a množstvo vytriedeného odpadu.
- Zodpovedá za uloženie odpadu podľa druhu, organizuje na zbernom dvore rozmiestnenie kontajnerov.
- Má právo odmietnuť uloženie zmesového odpadu (nevytriedeného) na zbernom dvore a ďalšie druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom.
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.
- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku škodlivých látok..
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov vo veľkokapacitných kontajneroch.
- Vede evidenciu druhov odpadu a zaznamenáva množstvo prevzatého vytriedeného odpadu..
- Zamestnanec zberného dvora má právo vyhlásiť technickú prestávku a uzatvoriť zberný dvor na dobu nevyhnutne nutnú z dôvodu manipulácie s kontajnermi..
- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz so zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom. Za tým účelom nahlási prevádzkovateľovi požiadavku odvozu plných kontajnerov.
- Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore, za prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku, riadny stav technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora, za sprístupnenie zberného dvora počas zimných mesiacov a čistotu na zbernom dvore.

7. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora:

- Každá činnosť na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného zamestnanca. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci zodpovední zamestnanci musia byť s ním oboznámení.
- Na zbernom dvore je prísne zakázané používať alkoholické nápoje a iné omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie zamestnancov zberného dvora.
- Zamestnanci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný

kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom, deratizácia, dezinfekcia a pod.)

- **Zamestnanci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá:**
 - do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - zamestnanci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá,
 - pri práci sú zamestnanci povinní používať pracovné pomôcky, podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu a pod.
 - zamestnancom zberného dvora a návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje vynášať zo zberného dvora akékoľvek odpady.

8. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný

- Nakladať s vytriedenými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku.
- Zabezpečiť vytriedené odpady pred znehodnotením alebo iným nežiadúcim vplyvom.
- Zverejňovať zoznam druhov vytriedených odpadov, na ktorých je odber oprávnený.
- Zisťovať množstvo vytriedeného odpadu.
- Viest' a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi triedeného odpadu, množstve a druhu vytriedeného odpadu.
- Umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť im prístup na zberný dvor a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora. Kontrolnými orgánmi sú – Slovenská inšpekcia životného prostredia, OÚ-odbor starostlivosti o životné prostredie, Obecný úrad Spišský Štiavnik.

9. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, majetok ľudí a životné prostredie.

Havária je aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Ako havarijný stav na danej prevádzke možno kvalifikovať:

- Únik nebezpečnej látky v priestoroch zberného dvora
- Požiar v priestoroch zberného dvora

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný zamestnanec za zberný dvor.

Ing. Matúš Korhel', tel. číslo: 0911 477 040

Postup pri zistení alebo spôsobení havárie:

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zodpovedný zamestnanec zberného dvora je povinný zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím absorpčného materiálu (piesok, piliny), ktorý je potrebné uložiť pomocou lopaty do samostatne riadne označenej nádoby tak aby neohrozil svoj prípadne iný život.

Postup pri vzniku požiaru:

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu hneď ohlásiť. Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

Základné telefonické spojenia:

- **Záchranný centrálny systém, tel. č.: 112, 155**
- **Polícia, tel. č.: 158**
- **Hasičský záchranný zbor, tel. č.: 150**

Zamestnanec zberného dvora je povinný výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku a k zhoršeniu životného prostredia. Zamestnanec zberného dvora je povinný oznámiť prevádzkovateľovi zberného dvora každú zistenú chybu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

10. Sťažnosti a podnety

Návštevník zberného dvora má právo podať sťažnosť prevádzkovateľovi zberného dvora na postup zamestnanca zberného dvora pri ukladaní odpadu. Sťažnosť má obsahovať:

- meno a priezvisko, adresa sťažovateľa,
- predmet sťažnosti,
- deň a čas kedy sa udalosť stala, ktorá je predmetom sťažnosti.

Návštevník zberného dvora má právo podávať aj podnety na zlepšenie práce na zbernom dvore.

11. Záverečné ustanovenia

Obec Spišský Štiavnik si vyhradzuje právo na zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.

Prevádzkový poriadok zberného dvora obce Spišský Štiavnik bol schválený obecným zastupiteľstvom v Spišskom Štiavniku, dňa 15.7.2025 uznesením č. 43/2026.

Ing. Matúš Korhel', starosta obce